

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1137746210161 представлен при
внесении в ЕГРЮЛ записи от 20.08.2021 за
ГРН 2217707363102



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 74FFA000BEACAE9441216664E6046F2A
Владелец: Борисенко Александр Леонидович
МИФНС России № 46 по г. Москве
Действителен: с 28.01.2021 по 28.01.2022

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Департамента
образования и науки
города Москвы

от «10» августа 2021 г. № 146 р

Министр Правительства
Москвы, руководитель
Департамента образования и
науки города Москвы



А.Б. Молотков

УСТАВ

Государственного автономного учреждения города Москвы

«Медиацентр»

(редакция № 5)

Москва
2021 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» создано в результате реорганизации в форме слияния Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Учебно-методический центр по информационно-аналитической работе», расположенного по адресу: г. Москва, 1-й Зборовский переулок, д. 3; Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы Московского детско-юношеского центра «Резерв», расположенного по адресу: г. Москва, шоссе Энтузиастов, д. 16, на основании приказа Департамента образования города Москвы от 23 июля 2012 года № 527 «О реорганизации государственных бюджетных учреждений Департамента образования города Москвы».

Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» является правопреемником Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Учебно-методический центр по информационно-аналитической работе» и Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы Московского детско-юношеского центра «Резерв» в отношении всех их кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточными актами.

Устав Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» утвержден распоряжением Департамента образования города Москвы от 14 января 2013 года № 08р.

Тип Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» изменен на автономное на основании распоряжения Правительства Москвы от 15 октября 2014 года № 567-РП «Об изменении типа

государственных бюджетных образовательных учреждений города Москвы». Государственное бюджетное образовательное учреждение города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» переименовано в Государственное автономное учреждение города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования».

Редакция № 2 Устава Государственного автономного учреждения города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 25 декабря 2014 года № 323р.

Государственное автономное учреждение города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного учреждения города Москвы информационно-прокатного центра Северо-Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы, расположенного по адресу: г. Москва, ул. Яблочкова, д. 29, корп. 5, и Государственного автономного научного учреждения города Москвы «Институт гуманитарного развития мегаполиса», расположенного по адресу: г. Москва, Семеновская площадь, д. 4, на основании приказа Департамента образования города Москвы от 29 мая 2015 года № 273 «О реорганизации государственных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

Государственное автономное учреждение города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» является правопреемником по всем обязательствам Государственного бюджетного учреждения города Москвы информационно-прокатного центра Северо-Восточного окружного управления образования Департамента образования города Москвы и Государственного автономного научного учреждения города Москвы «Институт гуманитарного развития мегаполиса» в отношении всех их кредиторов и должников, включая и обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточными актами.

Государственное автономное учреждение города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» реорганизовано в форме присоединения к нему Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра дополнительного образования детей «Детский телевизионный учебный центр», расположенного по адресу: г. Москва, ул. Маршала Захарова, д. 14, корп. 2, и переименовано в Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» на основании приказа Департамента образования города Москвы от 8 июля 2015 года № 1062 «О реорганизации государственных организаций, подведомственных Департаменту образования города Москвы».

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» является правопреемником по всем обязательствам Государственного бюджетного образовательного учреждения города Москвы центра дополнительного образования детей «Детский телевизионный учебный центр» в отношении всех его кредиторов и должников, включая обязательства, оспариваемые сторонами, в соответствии с передаточным актом.

Редакция № 3 Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» утверждена распоряжением Департамента образования города Москвы от 25 ноября 2015 года № 481р.

Изменения в редакцию № 3 Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» утверждены распоряжением Департамента образования города Москвы от 14 июня 2016 года № 79р.

Изменения в редакцию № 3 Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» утверждены распоряжением Департамента образования города Москвы от 30 сентября 2016 года № 124р.

Изменения в редакцию № 3 Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» утверждены распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 26 февраля 2020 года № 250р.

Редакция № 4 Устава Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» утверждена распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 5 февраля 2021 года № 25р.

Государственное автономное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования» переименовано в Государственное автономное учреждение города Москвы «Медиацентр» (далее – Учреждение) на основании распоряжения Департамента образования и науки города Москвы от 10 августа 2021 года года № 146р.

1.2. Учредителем Учреждения является город Москва. Функции и полномочия учредителя Учреждения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы осуществляет Департамент образования и науки города Москвы (далее – Учредитель), входящий в состав Комплекса социального развития Москвы.

1.3. Собственником имущества Учреждения является город Москва. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Департамент городского имущества города Москвы (далее – Собственник).

1.4. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Москвы, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.5. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.6. Собственник имущества Учреждения, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам.

1.7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами города Москвы и иными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Уставом.

1.8. Полное наименование Учреждения на русском языке — Государственное автономное учреждение города Москвы «Медиацентр».

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке — ГАУ Медиацентр.

Полное наименование Учреждения на английском языке — Media center.

Сокращенное наименование Учреждения на английском языке — Media center.

1.9. Место нахождения Учреждения: 107076, г. Москва, 1-й Зборовский переулок, д. 3.

1.10. Тип учреждения: автономное.

1.11. Основания возникновения и порядок осуществления прав на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации (интеллектуальных прав), в том числе наименование Учреждения, его официальная символика, наименования проектов и программ Учреждения, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы.

1.12. Учреждение по согласованию с Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы вправе образовывать объединения (ассоциации и союзы) в целях развития и совершенствования образования.

1.13. Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и города Москвы в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является выполнение работ (оказание услуг) в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы полномочий города Москвы в сфере образования, науки, а также Комплекса социального развития Москвы.

2.2. Основной целью деятельности, для которой создано Учреждение, является информационное обеспечение развития города Москвы в сфере образования и науки, а также выполнение проектов в области информационных коммуникаций, медиа и дизайна для подведомственных Учредителю учреждений, а также участие и информирование населения города Москвы о социально значимых проектах города, в том числе по заданию Комплекса социального развития Москвы.

2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- выполнение проектов в области информационных коммуникаций, медиа производства и дизайна для подведомственных Учредителю учреждений;
- создание социально значимых проектов и информирование населения города Москвы о социально значимых проектах города, в том числе по заданию Комплекса социального развития Москвы;
- деятельность в области звукозаписи, создания и издания музыкальных произведений;
- деятельность в области проведения прямых трансляций мероприятий;
- деятельность в области телевизионного и радиовещания;
- деятельность в области фотографии;
- деятельность в области демонстрации кинофильмов;
- деятельность монтажно-компоновочная в области производства телевизионных программ, кинофильмов, видеоматериалов, мультипликационных фильмов;
- деятельность по обработке данных, предоставление услуг по размещению информации, в том числе по сопровождению информационных ресурсов, и связанная с этим деятельность в системе Комплекса социального развития Москвы;
- деятельность по приобретению прав на вещание телевизионных программ, кинофильмов, видеоматериалов, мультипликационных фильмов;

- деятельность по распространению программ, видеоматериалов, кинофильмов, мультипликационных фильмов;

- деятельность сетевых изданий, касающихся подведомственных Учредителю учреждений;

- деятельность средств массовой информации, в том числе их регистрация;

- деятельность зарегистрированных средств массовой информации, представляющих собой в том числе и сайты в информационно-коммуникационной сети «Интернет», по производству и распространению текстовых, фото-, видео-, мультимедиа- и других информационных и новостных материалов;

- деятельности информационных агентств;

- издание информационных, методических и дидактических пособий и материалов для оказания помощи в работе образовательных организаций, подведомственных Учредителю, а также информированию населения города Москвы;

- информационное обеспечение развития города Москвы в сфере образования, а также в сфере Комплекса социального развития Москвы;

- использование эфирного блока комплекса для осуществления формирования телевизионного сигнала эфирного вещания, с целью дальнейшей передачи провайдером в телевизионные кабельные и спутниковые сети, а также организации высококачественного интернет-вещания;

- обеспечение воспроизведения содержания информационной продукции, в том числе приобретение авторских прав на него, среди неограниченного круга лиц путем организации или участия в воспроизведении и распространении этого содержания в различных формах в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы;

- обеспечение подведомственных Учредителю организаций необходимой материальной базой для ведения инновационных проектов

в области медиакommunikаций;

- обеспечение представительства Учредителя при проведении различных выставок, мероприятий, при взаимодействии с органами публичной власти и организациями по предметам своей уставной деятельности;

- организация и проведение совместных мероприятий по профилю деятельности Учреждения с российскими и зарубежными организациями;

- организация и проведение кинопоказов, творческих встреч и вечеров с участием политических и общественных деятелей, представителей культуры, шоу-бизнеса и деловых кругов, работников и обучающихся учреждений, подведомственных Учредителю, в том числе совместно с объединениями, творческими мастерскими и профессиональными союзами;

- организация и проведение конференций, выставок, лекций, семинаров, презентаций, форумов, круглых столов, пресс-конференций и других социально-значимых мероприятий по тематике своей деятельности, в том числе совместно с ведущими информационными агентствами, электронными и печатными средствами массовой информации, а также зарубежными специалистами;

- осуществление мониторинга реализации мероприятий и программ по развитию системы образования города Москвы, а также Комплекса социального развития Москвы;

- осуществление подготовки к выпуску образовательной литературы, периодических изданий, фильмов, телепрограмм, обучающих видеокурсов;

- проведение полного цикла производства видеопродукции стандартного и высокого разрешения;

- проведение исследования конъюнктуры рынка образовательных услуг в городе Москве, изучение общественного мнения среди участников образовательных отношений и проведение независимой оценки;

- разработка и реализация комплекса PR-мероприятий социальной сферы, организация событий и конструирование информационных поводов

на их основе, в том числе продвижение в социальных сетях и блогосфере;

- разработка и реализация проектов с целью создания инновационной продукции в сфере коммуникаций, медиа и дизайна, выхода с ней на российский и международный рынки медиа;

- формирование стандартов брендинга и методологии для реализации ключевых проектов системы образования города Москвы.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание, которое в соответствии с предусмотренными в настоящем Уставе видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности (целям), предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Доход от оказания платных услуг используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- развитие Учреждения и повышение его конкурентоспособности;
- повышение уровня оплаты труда работников Учреждения.

2.7. Виды деятельности, подлежащие обязательному лицензированию, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми

актами города Москвы и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.1.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор).

3.1.3. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором по согласованию с Учредителем. Директор имеет право делегировать осуществление отдельных полномочий заместителям директора и другим работникам Учреждения.

3.1.4. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание работников Учреждения, Наблюдательный совет.

3.2. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Директор назначается Учредителем на срок, не превышающий пять лет.

3.2.2. Кандидат на должность Директора проходит обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются Учредителем.

При наличии вакантной должности Директора исполнение его обязанностей возлагается на лицо, определяемое Учредителем.

Должностные обязанности Директора не могут исполняться по совместительству.

3.2.3. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.2.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

3.2.5. Компетенция Директора:

- осуществляет общее руководство Учреждением;
- представляет Учреждение в отношениях с органами государственной

власти и местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- заключает договоры от имени Учреждения;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка;
- утверждает распределение обязанностей между заместителями Директора;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности;
- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах города Москвы, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- утверждает локальные нормативные акты Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;
- уполномочивает иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает ее соблюдение;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контроль за работой и обеспечение эффективного взаимодействия работников Учреждения;
- предоставляет Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- осуществляет прием на работу работников, заключение и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организацию дополнительного профессионального образования работников;
- принимает решения о поощрении работников Учреждения и наложении на них дисциплинарных взысканий;
- утверждает платные услуги Учреждения;

- обеспечивает создание необходимых условий для охраны здоровья работников Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», открытость и доступность документов, в том числе сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- решает иные вопросы деятельности Учреждения.

3.2.6. Директор обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением государственных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- обеспечивать организацию работы с дебиторской задолженностью в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы;

- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам

Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

- согласовывать с Учредителем и Собственником в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;

- согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок. При этом крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с законодательством Российской Федерации автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем в порядке, установленном Российской Федерацией и городом Москвой, совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого

имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы, а также настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и города Москвы;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

- обеспечивать проведение мобилизационной подготовки и выполнение требований по гражданской обороне в Учреждении;

- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и правовыми актами города Москвы, Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

3.2.7. Директор несет ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также Учредителем, за невыполнение или ненадлежащее выполнение своих должностных обязанностей, а также за организационно-хозяйственную деятельность.

3.2.8. Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки

с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы, а также настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

3.2.9. Грубыми нарушениями трудовых обязанностей Директора являются:

3.2.9.1. Неисполнение возложенных на Директора Уставом, трудовым договором обязанностей, которые повлекли причинение вреда здоровью работников Учреждения.

3.2.9.2. Несоблюдение предусмотренных законодательством Российской Федерации и города Москвы, а также Уставом требований о порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, в том числе при совершении крупных сделок и сделок, в отношении которых имелась его заинтересованность, о порядке подготовки и представления отчетов о деятельности и об использовании имущества Учреждения.

3.2.9.3. Невыполнение Учреждением государственного задания.

3.2.9.4. Невыполнение Учреждением установленных Уставом целей и видов деятельности, для которых оно создано.

3.2.9.5. Неэффективное использование имеющихся ресурсов для обеспечения работникам заработной платы в размере, определяемом в соответствии с решениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также в соответствии с утвержденными городскими нормативами.

3.2.9.6. Превышение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, размер которого устанавливается правовым актом Учредителя.

3.2.9.7. Нарушение правил пожарной безопасности и неисполнение предписаний органов государственного пожарного надзора, повлекшее возникновение пожаров (возгораний).

3.2.10. С Директором, допустившим однократное грубое нарушение

трудовых обязанностей, трудовой договор расторгается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3.3. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Наблюдательный совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением.

3.3.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 (пять) лет.

3.3.3. Порядок формирования Наблюдательного совета Учреждения:

3.3.3.1. Наблюдательный совет формируется в составе 6 (шести) членов.

В состав Наблюдательного совета Учреждения входят:

а) представители Учредителя – 1 (один) представитель;

б) представители Собственника – 1 (один) представитель;

в) представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности – 2 (два) представителя (по согласованию);

г) представители работников Учреждения – 2 (два) представителя.

3.3.3.2. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Учреждения неограниченное число раз.

3.3.3.3. Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.3.3.4. Членами Наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.3.3.5. Деятельность членов Наблюдательного совета Учреждения осуществляется на безвозмездной основе.

3.3.3.6. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

3.3.3.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

- а) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;
- б) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;
- в) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности;
- г) в случае прекращения трудовых отношений с работником Учреждения, являющимся членом Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.3.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

- а) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;
- б) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа.

3.3.3.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.3.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения членами Наблюдательного совета Учреждения из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.3.11. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.3.3.12. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.3.3.13. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.3.3.14. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения назначается Директором на срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения без права голоса. Допускается совмещение должности Секретаря при одновременном назначении членом Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.3.15. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

3.3.4. К компетенции Наблюдательного совета Учреждения относится рассмотрение:

а) предложений Учредителя или Директора о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

б) предложений Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

в) предложений Учредителя или Директора о реорганизации, изменении

типа Учреждения или о его ликвидации.

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

г) предложений Учредителя или Директора об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель принимает по этому вопросу решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

д) предложений Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;

е) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, копия которого направляется Учредителю. Директор принимает по данному вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;

ж) по представлению Директора – проектов отчетов о деятельности

Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения.

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

з) предложений Директора о совершении сделок по распоряжению недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в том числе путем его внесения в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

По указанным вопросам Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Учредитель принимает по этим вопросам решение после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

и) предложений Директора о совершении крупных сделок.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательное для Директора.

Решение принимается Наблюдательным советом Учреждения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения от Директора.

к) предложений Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает

решение, обязательное для Директора.

Решение принимается Наблюдательным советом Учреждения в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения от Директора.

Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем;

л) предложений Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения;

м) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

По указанному вопросу Наблюдательный совет Учреждения принимает решение большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения, обязательное для Директора;

н) утверждение Положения о закупках, подготавливаемого Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

По данному вопросу Наблюдательный совет Учреждения дает заключение простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения. Директор принимает по этому вопросу решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета

Учреждения.

3.3.5. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов работники Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6. Порядок созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

3.3.6.1. Заседания Наблюдательного совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

3.3.6.2. Заседание Наблюдательного совета Учреждения созывается его Председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Учреждения или Директора.

3.3.6.3. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения не позднее, чем за 3 (три) дня до проведения заседания Наблюдательного совета Учреждения направляет членам Наблюдательного совета Учреждения Извещение о проведении заседания, содержащее информацию о времени и месте проведения заседания и иные материалы посредством факсимильных сообщений, электронной почты либо иным другим способом, содержащим письменный вид.

3.3.6.4. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета Учреждения может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета Учреждения с использованием любых средств связи.

3.3.6.5. Приглашенные председателем Наблюдательного совета Учреждения иные лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6.6. Заседание Наблюдательного совета Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют

более половины членов Наблюдательного совета Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

3.3.6.7. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6.8. Процедура принятия решений по вопросам, отнесенным к компетенции Наблюдательного совета Учреждения и не урегулированным законодательством Российской Федерации, и настоящим Уставом, определяется регламентом Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6.9. В случае уведомления секретаря Наблюдательного совета Учреждения не позднее начала проведения заседания мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего по уважительной причине, учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Уведомление должно быть направлено в письменной форме с изложением мотивированного мнения.

3.3.6.10. Наблюдательный совет Учреждения вправе принимать решения путем проведения заочного голосования (опросным путем), за исключением решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 3.3.4 настоящего Устава.

Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Наблюдательного совета Учреждения направляется предлагаемая повестка дня со всеми необходимыми информацией и материалами для ознакомления.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали не менее половины от общего

числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.3.6.11. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию Учредителя в трехдневный срок после его формирования.

До избрания председателя Наблюдательного совета Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения;

3.3.6.12. На первом заседании Наблюдательного совета Учреждения утверждается регламент, в целях определения порядка и сроков подготовки, созыва и проведения заседаний и иных вопросов Наблюдательного совета Учреждения, положения которого не могут противоречить законодательству Российской Федерации и города Москвы, а также настоящему Уставу.

3.4. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.4.1. Общее собрание работников Учреждения (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Общее собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации и города Москвы, Положением об Общем собрании, утверждаемым Директором, а также настоящим Уставом.

3.4.2. В Общее собрание входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. Участие в работе Общего собрания осуществляется его членами на общественных началах – без оплаты.

3.4.3. По вопросам, относящимся к ведению Общего собрания, каждый работник имеет право одного голоса.

3.4.4. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Для решения необходимых вопросов могут созываться внеочередные Общие собрания.

3.4.5. Первое заседание Общего собрания созывается Директором, который ведет заседание до избрания председателя Общего собрания.

3.4.6. Председатель Общего собрания избирается из членов Общего собрания на 3 (три) года.

3.4.7. Общее собрание избирает из числа своих членов секретаря Общего собрания сроком на 3 (три) года.

3.4.8. Внеочередное Общее собрание созывается Председателем Общего собрания:

- по собственной инициативе и с согласия Управляющего совета;
- по решению Директора;
- по предложению не менее половины членов Общего собрания.

3.4.9. Инициаторы созыва должны обратиться с письменным заявлением к Председателю Общего собрания, указав причины, вызвавшие созыв внеочередного Общего собрания, предполагаемую повестку дня и дату проведения. Председатель Общего собрания должен осуществить подготовку и созыв внеочередного Общего собрания либо вправе принять решение об отказе в его созыве, сообщив инициаторам созыва Общего собрания о причинах отказа в удовлетворении их заявления.

3.4.10. Компетенция Общего собрания:

- утверждение представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- участие в разработке и принятии коллективного договора;
- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и города Москвы к компетенции Общего собрания.

3.4.11. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием большинством голосов присутствующих и оформляются протоколами. При равенстве голосов голос председательствующего

на заседании Общего собрания является решающим.

Решение Общего собрания может быть принято путем проведения заочного голосования (опросным путем). Такое голосование проводится путем обмена документами посредством любого вида связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала голосования всем членам Общего собрания направляется предлагаемая повестка дня со всей необходимой информацией и материалами для ознакомления.

Все члены Общего собрания имеют право вносить предложения по повестке дня не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования.

3.4.12. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более чем две трети его членов.

Заочное голосование считается состоявшимся, если в установленный в повестке дня срок голосования проголосовали более чем две трети членов Общего собрания.

3.4.13. Председатель Общего собрания должен известить членов Общего собрания о дате, месте проведения и повестке Общего собрания не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до дня его проведения.

3.4.14. Вопросы для обсуждения на Общем собрании вносятся членами Общего собрания. С учетом внесенных предложений формируется повестка дня Общего собрания.

3.4.15. Общее собрание не вправе выступать от имени Учреждения.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом.

4.3. Учреждение вправе вносить имущество, указанное в пункте 4.2 настоящего Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника в случаях и с соблюдением порядка, установленного федеральными законами, законами города Москвы, нормативными правовыми актами Правительства Москвы.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Наблюдательного совета Учреждения совершать следующие сделки: крупные сделки, сделки с имуществом Учреждения, в которых имеется заинтересованность.

4.5. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.6. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.7. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральными законами. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов

от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

Источниками финансового обеспечения Учреждения являются субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Москвы:

4.7.1. На возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ).

4.7.2. На иные цели.

4.8. Источниками финансового обеспечения Учреждения также являются средства от оказания платных услуг Учреждением, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

5.1. Учреждение по согласованию с Учредителем осуществляет международное сотрудничество в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

5.2. Учреждение вправе устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и международными организациями.

5.3 Учреждение вправе осуществлять международную выставочную и конкурсную деятельность.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

6.2. Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации

и города Москвы.

Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

6.3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Правительством Москвы.

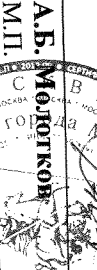
6.4. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну города Москвы.

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем. Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Москвы.

7.2. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.

прошнуровано, пронумеровано
и скреплено 31 листа (-ов)

Согласовано: Директор Государственного автономного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования города Москвы «Московский центр технологической модернизации образования»  Е.А. Комаренко М.П.	Согласовано: Начальник Правового управления Департамента образования и науки города Москвы  Ю.В. Тарасенко	Утверждено: Министр Правительства Москвы, руководитель Департамента образования и науки города Москвы  А.Б. Молодцов М.П.
---	---	--

